

Arbeitnehmerbezogene Erfassung der täglichen Arbeitszeit

Arbeitgeber: _____

Arbeitnehmer: _____

Monat: _____

Kalender Tag	Tägliche Arbeitszeit (= Nettoarbeitszeit)				Bemerkung über Art der Arbeit, Arbeitsausfall wegen ...
	Beginn (xx : xx)	Ende (xx : xx)	Pausen	Dauer (xx : xx Std.) sonstige bezahlte Std.	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

U =Urlaub, F =Feiertag, K =Krank, ...

Summe: _____

Unterschrift Arbeitnehmer

Unterschrift Arbeitgeber